

Mata Kuliah	: Kerja Profesi	Tanggal	: 8 Agustus 2025
Kode MK	: INF401	Rumpun MK	: MKWP
Bobot (sks)	T (Teori) : 3 P (Praktik/Praktikum) : 0	Semester	: 7
Dosen Pengembang RPS,  (Riny Nurhajati, S.T., M.T.I.)	Koordinator Keilmuan,  (Mohammad Nasucha, S.T., M.Sc., Ph.D.)	Kepala Program Studi,  (Dr. Ida Nurhaida, S.T., M.T.).	Dekan,  (Danto Sukmajati, S.T., M.Sc., Ph.D.)

NOMOR TUGAS
A
BENTUK TUGAS
Pemenuhan Dokumen Administratif dan Etika Profesional dalam Persiapan Kerja Profesi
JUDUL TUGAS
Pengumpulan Dokumen Persyaratan dan Kelengkapan Formulir Kerja Profesi.
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (SUB CPMK)
SCPMK216 - Mampu bersikap profesional dengan menaati aturan yang berlaku dan nilai-nilai Jaya, yaitu integritas, adil, dan komitmen.
DESKRIPSI TUGAS

Mahasiswa menyiapkan, melengkapi, dan mengumpulkan seluruh dokumen persyaratan serta formulir Kerja Profesi sesuai format yang ditentukan serta tepat waktu. Dalam prosesnya, mahasiswa mampu menunjukkan sikap profesional dengan menjunjung etika akademik, kedisiplinan, tanggung jawab, dan integritas sesuai nilai-nilai Jaya.

METODE Pengerjaan Tugas

1. Mandiri (mahasiswa menyiapkan formulir masing-masing)
2. Mahasiswa melaksanakan Bimbingan KP
3. Konsultasi dengan dosen/koordinator KP bila ada ketidaksesuaian dokumen

Bentuk dan Format Luanan

1. Mandiri menyusun dokumen sesuai panduan KP yang berlaku
2. Konsultasi dengan dosen pembimbing bila ada ketidaksesuaian dengan Panduan KP
3. Diserahkan tepat waktu sesuai jadwal

Indikator, Kriteria dan Bobot Penilaian

Komponen	Indikator Penilaian	Bobot
Kelengkapan	Semua formulir luaran dan dokumen awal terpenuhi	40%
Kesesuaian	Dokumen sesuai format dan ketentuan Panduan KP	30%
Ketepatan Waktu	Dokumen diserahkan tepat waktu sesuai tanggal yang ditetapkan	30%
	Total	100%

Jadwal Pelaksanaan

Sesuai tengat jadwal pengumpulan formulir luaran dan persyaratan awal KP.

Lain-lain

1. Keterlambatan atau ketidaklengkapan dokumen dapat menyebabkan mahasiswa tidak memenuhi syarat mengikuti Kerja Profesi.

Daftar Rujukan

1. Panduan Kerja Profesi UPJ
2. Panduan Administrasi Akademik UPJ

Nomor Tugas



**RENCANA TUGAS MAHASISWA RTM
PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI DAN DESAIN**

SPT-I/02/BPP-LSE/POB-01/F-02

No. Revisi : R2

B		
BENTUK TUGAS		
Penyusunan Laporan Kerja Profesi dan Presentasi Hasil Kegiatan		
JUDUL TUGAS		
Penyusunan Laporan KP dan Presentasi Hasil Kegiatan di hadapan Dosen Pembimbing/Penguji		
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (SUB CPMK)		
SCPMK0616 – Mampu berkomunikasi dan melakukan presentasi untuk menyajikan gagasan secara lisan maupun tertulis.		
DESKRIPSI TUGAS		
Mahasiswa menyusun laporan Kerja Profesi sesuai panduan yang berlaku, kemudian mempresentasikan hasilnya secara lisan di hadapan dosen pembimbing/penguji. Dalam pengerjaannya, mahasiswa dituntut untuk menyajikan informasi secara runut, jelas, dan komunikatif baik dalam bentuk tulisan maupun lisan.		
METODE Pengerjaan Tugas		
1. Mandiri menyusun laporan sesuai Panduan KP 2. Mahasiswa melaksanakan Bimbingan KP 3. Presentasi lisan di hadapan dosen pembimbing/penguji 4. Tanya jawab sebagai bentuk klarifikasi gagasan		
BENTUK DAN FORMAT LUARAN		
1. Dokumen laporan Kerja Profesi dalam format sesuai Panduan KP 2. Slide presentasi (PowerPoint/alat bantu presentasi lain)		
INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN		
Komponen	Indikator Penilaian	Bobot
Komunikasi Lisan	Menyampaikan ide secara jelas, sistematis, dan menggunakan bahasa yang tepat	30%
Komunikasi Tertulis	Laporan sesuai panduan, minim kesalahan, runut, dan mudah dipahami	30%
Kualitas Presentasi	Tampilan slide menarik, informasi lengkap, mampu menjawab pertanyaan	30%
Integritas	Data yang disajikan valid, tidak dimanipulasi	10%
	Total	100%
JADWAL PELAKSANAAN		
Sesuai jadwal seminar/presentasi hasil Kerja Profesi yang telah ditetapkan		

LAIN-LAIN
1. Presentasi wajib diikuti oleh mahasiswa yang telah menyelesaikan KP dan menyerahkan laporan sesuai jadwal.
DAFTAR RUJUKAN
1. Panduan Penulisan Laporan KP sesuai panduan
2. Panduan dan Peraturan Tata Tertib di perusahaan Mitra

NOMOR TUGAS
C
BENTUK TUGAS
Kolaborasi, Manajemen Diri, dan Pemecahan Masalah dalam Pelaksanaan Kerja Profesi
JUDUL TUGAS
Pelaksanaan Kerja Profesi di Instansi Mitra: Pengelolaan Diri, Kerja Sama Tim, dan Penyusunan Solusi
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (SUB CPMK)
SCPMK0624 – Mampu mengelola diri sendiri dan bekerja sama dalam tim dalam penyediaan solusi.
DESKRIPSI TUGAS
Mahasiswa melaksanakan kegiatan Kerja Profesi di instansi mitra dengan menunjukkan kemampuan mengelola diri, disiplin dalam menjalankan tugas, berkomunikasi secara profesional dengan tim, serta berkontribusi dalam penyelesaian masalah nyata yang dihadapi di tempat kerja.
METODE Pengerjaan Tugas
1. Mahasiswa melaksanakan Bimbingan KP
2. Bekerja sama dengan tim/instansi sesuai arahan pembimbing lapangan
3. Melaksanakan tugas individu sesuai tanggung jawab yang diberikan
4. Mengidentifikasi masalah yang ada dan memberikan solusi sesuai bidang keilmuan
BENTUK DAN FORMAT LUARAN
1. Catatan kegiatan harian/mingguan (logbook)
2. Laporan akhir KP dengan dokumentasi kegiatan dan analisis masalah

3. Bukti kontribusi dalam kerja tim (misalnya persetujuan/pengesahan dari pembimbing lapangan)

INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN

Komponen	Indikator Penilaian	Bobot
Kerjasama	Mampu berkoordinasi dengan tim/pembimbing, menjalin hubungan profesional	30%
Manajemen Diri	Disiplin, mampu mengatur waktu dan tanggung jawab individu	25%
Daya Analisa	Mampu mengidentifikasi masalah nyata di tempat kerja	20%
Pemecahan Masalah	Memberikan solusi sistematis sesuai bidang ilmu	25%
	Total	100%

JADWAL PELAKSANAAN

Sesuai periode pelaksanaan Kerja Profesi di instansi mitra serta tengat waktu jadwal pelaksanaan KP

LAIN-LAIN

1. Mahasiswa wajib mencatat kegiatan dan melaporkannya secara rutin kepada dosen pembimbing.
2. Partisipasi aktif dalam tim menjadi bagian dari penilaian utama.

DAFTAR RUJUKAN

1. Panduan Kerja Profesi UPJ
2. Panduan Administrasi Akademik UPJ
3. Literatur/teori sesuai bidang keilmuan masing-masing mahasiswa