|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Issue/Revisi | : A0 | | Tanggal | | : Agustus 2018 |
| Mata Kuliah | : Penulisan Hubungan Masyarakat | | Kode MK | | : COM 307 |
| Rumpun MK | : Mata Kuliah Minor | | Semester | | : 5 |
| Dosen Pengampu | : Reni Dyanasari, M.Si | | Bobot (sks) | | : 4 sks |
| Dosen Pengampu  Reni Dyanasari, M.Si | | Kaprodi  Reni Dyanasari, M.Si | | Dekan  Dr. Dion Dewa Barata | |

| **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Capaian Pembelajaran (CP)** | **CPL - PRODI** | | |
| S6  S9  KU3  KU6 | Menghasilkan sarjana komunikasi yang memiliki pemahaman menyeluruh mengenai aspek pengetahuan, keterampilan, serta kemampuan manajerial di bidang hubungan masyarakat dan jurnalisme penyiaran dengan berdasarkan pada sikap manusia yang bermartabat, berwawasan luas, peduli lingkungan, dan pelopor kesejahteraan.  Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.  Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri  Mampu merencanakan dan menyusun berbagai kegiatan komunikasi baik secara individu maupun kelompok  Memiliki pemahaman konseptual dan keterampilan teknis dalam bidang pekerjaan komunikasi | |
| **CP-MK** | | |
| M1  M2  M3 | Mahasiswa memahami konsep menulis dan bentuk tulisan dalam hubungan masyarakat (KU1, P2)  Mahasiswa mampu merancang dan membuat produk tulisan hubungan masyarakat (KK1, KK3)  Mahasiswa mampu mengaplikasikan tulisan hubungan masyarakat yang sesuai dengan medianya (KK2) | |
| **Deskripsi Singkat MK** | Mata kuliah ini memberikan pengetahuan tentang bentuk informasi Hubungan Masyarakat dalam bentuk tertulis, dimulai dari proses perencanaan dan proses penulisan. Mahasiswa juga diperkenalkan dengan berbagai bentuk tulisan hubungan masyarakat seperti press release, advertorial, feature, brosur, in-house publication, membalas surat pembaca. | | |
| **Materi Pemebelajaran/Pokok Bahasan** | 1. Peran Hubungan Masyarakat dalam memproduksi sebuah tulisan 2. Prinsip menulis sesuai kaidah jurnalistik 3. Perancangan pesan 4. Bentuk media yang digunakan hubungan masyarakat 5. Media massa yang dapat membatu hubungan masyarakat | | |
| **Pustaka** | **Utama** | | |
| Newson, Jim Haynes (2008) Public Relations Writing | | |
| **Pendukung** | | |
| Smith (2003) Becoming a Public Relations Writer | | |
| **Media Pembelajaran** | **Perangkat Lunak:** | | **Perangkat Keras:** |
| Adobe Premiere | | LCD Projector  Laptop |
| **Team Teaching** | - | | |
| **Mata Kuliah Prasyarat** | Media Audio Visual | | |

| **RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Minggu ke-** | **Sub CP-MK**  **(Kemampuan Akhir yang Diharapkan)** | **Indikator** | **Kriteria & Bentuk Penilaian** | **Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)** | **Materi Pembelajaran (Pustaka)** | **Bobot Penilaian (%)** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** | ***(7)*** |
| 1,2,3 | 1. Mahasiswa mampu memahami tentang peran, fungsi, tugas public relations (PR) secara umum dan memahami mengenai keahlian utama yang harus dimiliki seorang PR (C2) 2. Mahasiswa mampu memahami konsep menulis dalam PR 3. Mahasiswa mampu memahami tentang *Public* dan *Channel* PR 4. Mahasiswa mampu memahami tentangEtika penulisan PR 5. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentanghal-hal yang mempengaruhi seorang PR dalam memproduksi informasi (tulisan) (C2) | * Ketepatan pemahaman tentang peran PR serta kemampuan PR untuk memproduksi sebuah tulisan * Ketepatan pemahaman tentang etika penulisan PR * Ketepatan pemahaman tentang public dan chanel yang digunakan oleh PR | Kriteria:  Ketepatan dan Penguasaan  Bentuk Penilaian:   * Diskusi (Masalah PR dengan produk yang dibuatnya. Adakah pengaruh internal dan eksternal diri?) * Q n A * Summary * Case Study | Kuliah (100”)  Diskusi & Q n A (100”)  TM (2x100”)  Tugas 1: Menyusun ringkasan tentang hal yang mempengaruhi seorang PR dalam memproduksi informasi (tulisan) | Pengertian PR, PR sebagai penulis informasi PR, proses pembuatan konten PR, *advertising* dan *publicity*, public dan channel PR, etika dan penulisan PR, | 3 |
| 4 | 1. Mahasiswa mampu memahami konsep persuasif, aspek yang mempengaruhi persuasif 2. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tahapan yang dapat dihasilkan dalam persuasi, hal ini terkait dengan rancangan pesan yang akan dibuat. 3. Mahasiswa memahami konsep persuasi yang terkait dengan model komunikasi S-M-C-R | * Ketepatan pemahaman tentang kosep persuasif dan aspek yang mempengaruhi persuasive * Ketepatan pemahaman tentang konsep persuasive dikaitkan dengan model komunikasi * Ketepatan pemahaman tentang konsep persuasive dengan proses penyusunan penulisan PR | Kriteria:  Ketepatan dan Penguasaan  Bentuk Penilaian:   * Diskusi * Q n A | Kuliah (100”)  Diskusi & Q n A (100”) | Pengertian persuasif, persuasif dalam konteks IMC, Konsep audiens, Hal-hal yang mempengarusu pesan persuasive, Merancang pesan persuasif, Step yang dalam komunikasi persuasive yang mungkin terjadi di audiens, Konsep persuasive dan model komunikasi. | 1 |
| 5,6,7 | 1. Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan, dan mempresentasikan proses perencanaan PR 2. Mahasiswa mampu memahami strategi pesan yang tepat untuk menyampaikan pesan PR sesuai dengan masalah yang ada di lapangan 3. Mahasiswa mampu memahami strategi yang tepat untuk menentukan media 4. Mahasiswa mampu memahami pemantauan dan evaluasi dari program PR | * Ketepatan pemahaman tentang proses perencanaan PR * Ketepatan pemahaman tentang strategi pesan yang tepat untuk menyampaikan pesan PR * Ketepatan pemahaman tentang strategi yang tepat untuk menentukan media * Ketepatan pemahaman tentang pemantauan dan evaluasi dari program PR | Kriteria:  Ketepatan dan Penguasaan  Bentuk Penilaian:   * Diskusi * Presentasi Mahasiswa * Paper * Q n A | Turun lapangan (150”)  Diskusi (50”)  Kuliah (100”)  Diskusi & Q n A (100”)  Presentasi (100”)  Diskusi (100”)  Tugas 1: Perencanaan produksi tulisan- Bintaro Xchange Mall  Tugas 2: Presentasi Proses Perencanaan Tulisan PR | Proses perencanaan PR,Perencanaan Penulisan PR, Review Pernyataan Misi, Menguji Keadaan Saat Ini, Analisi Data, Mempersiapkan Ramalan, Menentukan Objective, Mempersiapkan Goal, Analisis Publik Prioritas, Membangun Strategi, Strategi Pesan, Strategi Penggunaan Media, Penjadwalan & Anggaran, Pemantauan dan Pengukuran. Stegi pesan, strategi penggunaan media, pemantauan dan penvgukuran program. | 10 |
| **8** | **Evaluasi Tengah Semester : Melakukan validasi hasil penilaian, evaluasi dan perbaikan proses pembelajaran berikutnya (30)** | | | | | |
| 9,10,11 | 1. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan proses menulis yang singkat dan jelas agar mudah dipahami audiens 2. Mahasiswa mampu membuat tulisan PR berbentuk artikel yang sesuai dengan format dan masalah yang ada di lapangan 3. Mahasiswa mampu memahami poin penting apa saja yang perlu diperhatikan dalam memproduksi sebuah tulisan 4. Mahasiswa mampu memahami dan membuat media komunikasi dalam bentu tertulis meliputi *email, memo* dan *business letter.* | * Ketepatan pemahaman tentang proses penulisan artikel, *email, memo* dan *business letter.* * Ketepatan pemahaman tentang poin penting yang perlu diperhatikan dalam berkomunikasi melalui tulisan PR | Kriteria:  Ketepatan dan Penguasaan  Bentuk Penilaian:   * Diskusi * Q n A * Artikel/ Tulisan | Diskusi (50”)  Praktek Menulis, Q n A, asistensi (150”)  Tugas 1: Menulis Artikel  Tugas 2: Menulis Email, Memo, dan | Research PR, Format penulisan Artikel, Gaya penulisan, Komponen penulisan, Konsep media tertulis PR, Fomat email, Definisi Memo, Jenis Memo, Efek Memo, Format Surat Resmi Perusahaan, Jenis Surat Resmi Perusahaan | 6 |
| 12, 13 | 1. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan konsep press release, kegunaan press release, dan format press relese. 2. Mahasiswa mampu membuat press release 3. Mahasiswa mampu memahami posisi press release di mata media massa dana pa yang disukai/ tidak disukai oleh media massa 4. Mahasiswa mampu memahami dan membuat news tips | * Ketepatan pemahaman tentang fungsi dan format press release * Ketepatan pemahaman tentang news tips dan kegunaannya | Kriteria:  Ketepatan dan Penguasaan  Bentuk Penilaian:   * Diskusi * Q n A * Press Release * News Tips | Kuliah (100”)  Praktek Menulis, Q n A, asistensi (100”)  Tugas 1: Menulis Press Relese  Tugas 2: Menulis News Tips | Definisi Press Release, Fungsi Press Release, Format Press Release, Dos/ Donts Press Release, Press Release Bagi Media Massa, Definisi News Tips, Format News Tips | 5 |
| 14, 15 | 1. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan konsep Video News Release (VNR). 2. Mahasiswa mampu membuat/ memproduksi VNR. 3. Mahasiswa mampu memahami fungsi VNR | * Ketepatan pemahaman tentang fungsi dan format Video News Release (VNR). * Ketepatan pemahaman tentang produksi Video News Release (VNR) dan kegunaannya | Kriteria:  Ketepatan dan Penguasaan  Bentuk Penilaian:  Diskusi  Q n A | Kuliah (30”)  Asistensi (20”)  Prakter Editing VNR (150”)  Review Materi (100”)  Presentasi Hasil VNR (100”) |  | 1 |
| **16** | **Evaluasi Akhir Semester: Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan mahasiswa (35)** | | | | | |

| **RANCANGAN TUGAS MAHASISWA** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | Penulisan Hubungan Masyarakat | | | | | |
| Kode MK | COM 307 | | sks: | 4 | Semester: | 5 |
| Dosen Pengampu | Reni Dyanasari, M.Si | | | | | |
| **BENTUK TUGAS** | | | | | | |
| 1. Membuat ringkasan 2. Perencanaan produksi tulisan - Bintaro Xchange Mall | | | | | | |
| **JUDUL TUGAS** | | | | | | |
| 1. Ringkasan Hal yang Mempengaruhi Seorang PR dalam Memproduksi Informasi 2. PR Planning Process | | | | | | |
| **SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH** | | | | | | |
| 1. Mahasiswa mampu memahami dan tentanghal-hal yang mempengaruhi seorang PR dalam memproduksi informasi (tulisan) 2. Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan, dan mempresentasikan proses perencanaan PR | | | | | | |
| **DESKRIPSI TUGAS** | | | | | | |
| 1. Menyusun ringkasan tentang hal yang mempengaruhi seorang PR dalam memproduksi informasi (tulisan) 2. Membuat perencanaan produksi penulisan PR | | | | | | |
| **METODE PENGERJAAN TUGAS** | | | | | | |
| 1. Membuat ringkasan dari sub bab yang telah ditentukan 2. Mengumpulkan data dan membuat perencanaan 3. …. | | | | | | |
| **BENTUK DAN FORMAT LUARAN** | | | | | | |
| 1. Ringkasan tertulis 2. Perencanaan dan data dalam bentuk PPT | | | | | | |
| **INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN** | | | | | | |
| 1. - Hasil ringkasan (bobot 80%)   - Kerapian (bobot 20%)   1. - Konten (bobot 60%)   - Format (bobot 20%)  - Peer Review (bobot 20%) | | | | | | |
| **JADWAL PELAKSANAAN** | | | | | | |
| Meringkas jurnal | | 2 Mei – 4 Mei 2017 | | | | |
| Menyusun Proposal | | 2 Mei – 12 Mei 2017 | | | | |
| … | | …. | | | | |
| **LAIN-LAIN** | | | | | | |
| Bobot Penilaian tugas ini adalah 20% dari 100% penilaian mata kuliah ini. Akan dipilih 3 proposal terbaik. Tugas dikerjakan dan dipresentasikan secara mandiri | | | | | | |
| **DAFTAR RUJUKAN** | | | | | | |
| Newson, Jim Haynes (2008) Public Relations Writing | | | | | | |