

# Socializing Skills


## Professional Studies

Presented by:  
Fathiya Nur Rahmi, M.I.Kom  
Team Teaching Professional Studies



# TODAY'S AGENDA

What will we discuss today:



Important of  
Socializing Skills

Interpersonal Skills  
at the Workplace

Business Conversation  
and Humour

Socializing Skills Self  
Assessment



# Important of Socializing Skills

Kemampuan bersosialisasi dapat mendukung suasana kerja, membangun budaya perusahaan yang positif, meningkatkan produktifitas kerja, dan sangat baik bagi prospek karir.





# Interpersonal Skills at the Workplace

## **Delegation of Work**

Menganalisis kemampuan dari masing-masing anggota tim sehingga dapat memberikan pekerjaan sesuai dengan kapasitas setiap orang. Sehingga dapat meningkatkan produktivitas kerja.



## **Appreciation**

Apresiasi dilakukan untuk membangun budaya kerja yang positif. Perlu diingat Ketika melakukan apresiasi tidak boleh terlalu berlebihan ataupun kurang. Dengan rasa apresiasi yang dimiliki anggota tim akan membangun relasi secara personal tidak hanya dalam konteks profesional.



# Interpersonal Skills at the Workplace

## **Body Language**

Memperlihatkan sikap positif melalui gesture (tersenyum, menyapa rekan kerja, postur tubuh penuh percaya diri, melakukan eye contact saat berbicara, dll). Beberapa gesture tersebut akan membangun atmosfer positif.

## **Transparency**

Utamakan transparansi dalam pembagian kerja, hasil evaluasi dan seluruh kegiatan yang dilakukan tim. Hal ini penting untuk menjaga kepercayaan masing-masing tim.



# Interpersonal Skills at the Workplace

## **Empathy**

Sebisamungkin posisikan diri pada situasi yang sednag dihadapi oleh rekan kerja lainnya.

## **Active Listening**

Perhatikan ketika berbicara / berdiskusi dengan rekan kerja, lakukan eye contact dan respon dengan attitude yang positif. Hal ini jika dilakukan dengan baik, orang lain akan merasa dimengerti sehingga dapat lebih nyaman dalam memberikan pendapat.

## **Problem-Solving**

Identifikasi permasalahan, pahami dan cari penyelesaian masalah. Kemampuan problem solving dapat membantu mengontrol situasi dalam sebuah tim.



# Interpersonal Skills at the Workplace

## Constructive Criticism

Dalam melakukan kritik, terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan:

- Fokus pada hal yang akan disampaikan.
- Bersikap empati.
- Jangan memaksakan perspektif pribadi saat menyampaikan kritik.
- Hindari menyampaikan kritik secara berlebihan.

## Responding Criticism

Jika menerima kritik, yang harus dilakukan adalah:

- Mampu menilai validitas dari kritik yang didapatkan. Analisis kemampuan orang yang memberi kritik.
- Sampaikan situasi dan kondisi yang dialami, baik sebelum dan sesudah mendapat kritik.
- Hargai perspektif orang lain dalam menyampaikan pendapat.
- Jangan merasa tersinggung atau dendam ketika diberi kritik.



# Interpersonal Skills at the Workplace



## Managing Conflict

- Amati kepribadian masing-masing orang, hal ini dapat mencegah terlibat konflik.
- Bersikap akomodatif saat terjadi konflik dan kolaboratif saat melakukan pendekatan untuk menyelesaikan konflik.
- Diskusikan konflik dengan beberapa pihak yang dapat membantu penyelesaian masalah.



# Interpersonal Skills at the Workplace



## **Reduce Complaints**

Pertahankan sikap positif, minimalisir mengeluh di depan rekan kerja lain atau membicarakan rekan kerja.

## **Believe in People**

Percaya pada kemampuan tiap individu. Ketika sudah berhasil membangun kepercayaan dengan orang lain, akan lebih mudah untuk berkoordinasi dan bekerja secara efektif.

# Business Conversation and Humour

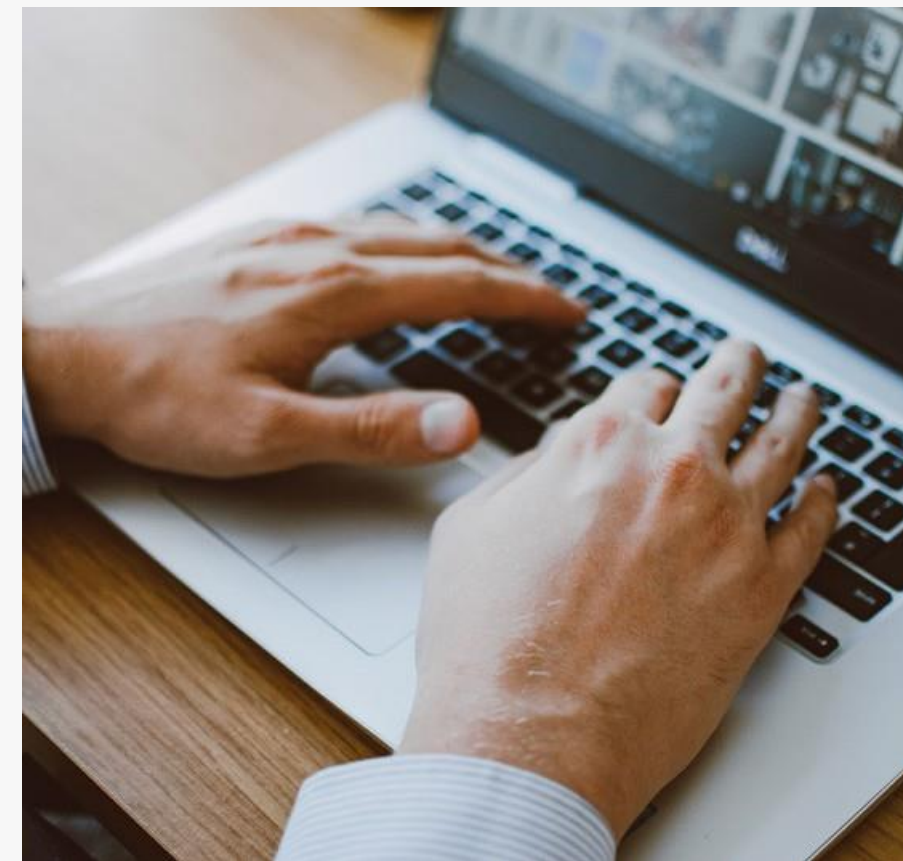
- Posisikan diri senyaman mungkin saat melakukan komunikasi.
- Hindari mendominasi percakapan tanpa memberikan kesempatan bagi orang lain untuk mengemukakan pendapat.
- Hindari memancing kelemahan orang lain.
- Hindari melakukan humor yang dapat menyinggung orang lain.
- Jika akan menyampaikan kabar baik dan buruk, mulailah dari kabar baik terlebih dahulu.
- Jika mendapatkan pujian, respon dengan ucapan 'Terimakasih', "Terimakasih, itu sangat berarti". Hindari respon yang berlebihan Ketika mendapat pujian.



## Socializing Skills Self Assessment

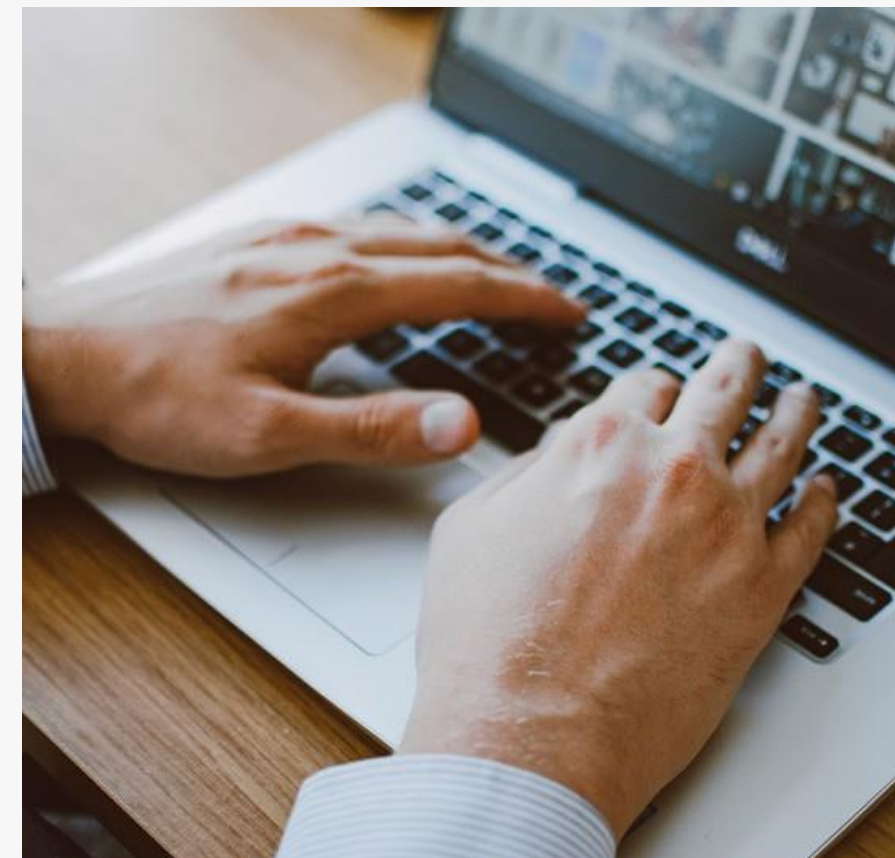
Berikut adalah beberapa pertanyaan yang dapat mengukur kemampuan bersosialisasi:

1. Saya memiliki kemampuan negosiasi yang baik.
  - a. Selalu
  - b. Kadang-kadang
  - c. Jarang
  
2. Saya membuat hubungan yang baik dengan teman dan kerabat:
  - a. Dengan semua orang
  - b. Dengan beberapa orang
  - c. Hanya sebagian orang



## Socializing Skills Self Assessment

3. Saya senang bekerja dalam kelompok:
  - a. Selalu
  - b. Pada Sebagian kegiatan
  - c. Jarang
  
4. Saya menerima kritik dari orang lain:
  - a. Dalam segala hal
  - b. Hanya menerima pada beberapa hal
  - c. Tidak pernah mau menerima kritik
  
5. Ketika mengikuti perkuliahan, yang Saya lakukan adalah:
  - a. Memberi perhatian penuh pada Dosen saat memaparkan materi
  - b. Seseekali sambil mengobrol dengan teman selama jam mata kuliah berlangsung
  - c. Saya sulit berkonsentrasi saat menerima materi



## Socializing Skills Self Assessment

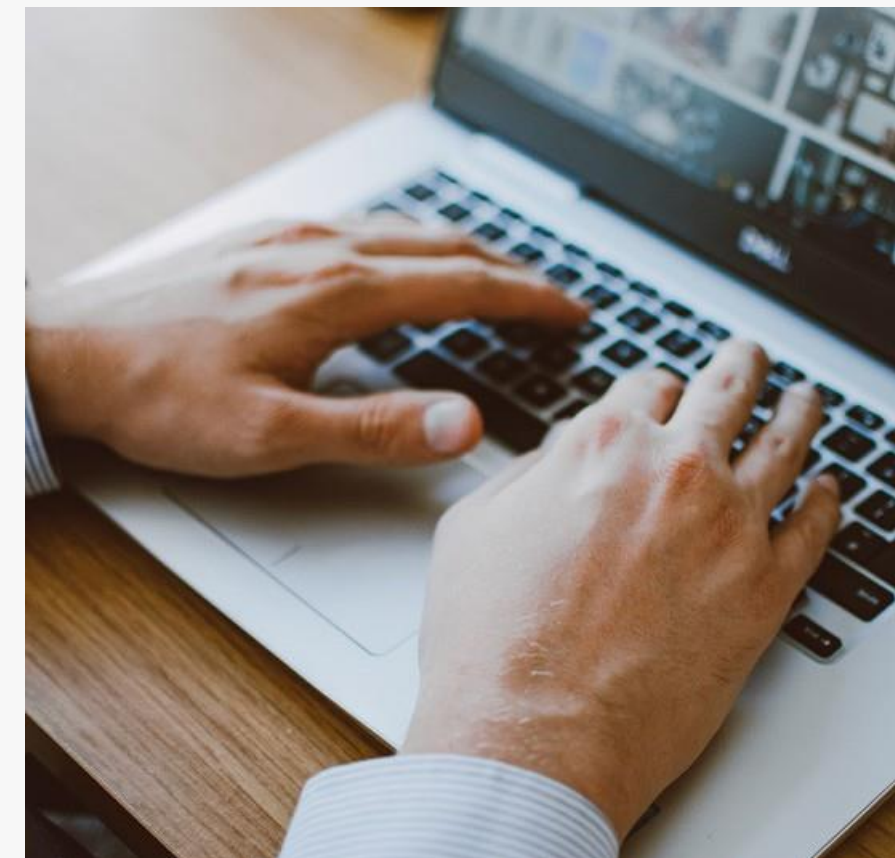
6. Saya dikenal sebagai orang yang memiliki karakteristik yang baik, oleh:
  - a. Semua orang
  - b. Beberapa orang
  - c. Sedikit orang yang mengatakan hal tersebut
  
7. Saya mengikuti etika makan:
  - a. Karena saya sadar untuk mengikuti aturan tersebut
  - b. Karena saya tahu beberapa aturan
  - c. Saya tidak tahu aturan yang harus diikuti

Jawab beberapa pertanyaan tersebut dan lakukan refleksi diri. Jika mayoritas jawaban:

A = Memiliki kemampuan sosial yang baik.

B= Cukup memiliki kemampuan sosial, namun masih perlu diasah.

C= Memerlukan waktu dan upaya lebih untuk mengasah kemampuan sosial.





# References

- Cook, R. A., & Cook, G. O. (2011). *Business etiquette*. Pearson Education, Inc.
- Patcher, Barbara. (2013). *The Essentials of Business Etiquette*. McGraw-Hill Education.
- Rani, S. (2012). *Business Communication and Soft Skills Laboratory Manual*. Dorling Kindersley.



# Thank You

Feel free to ask if you have any questions.