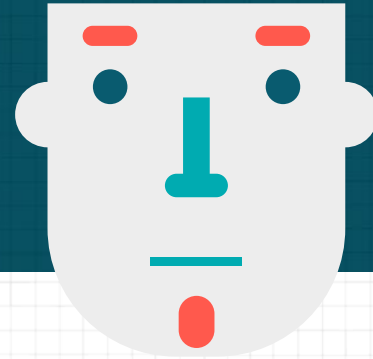
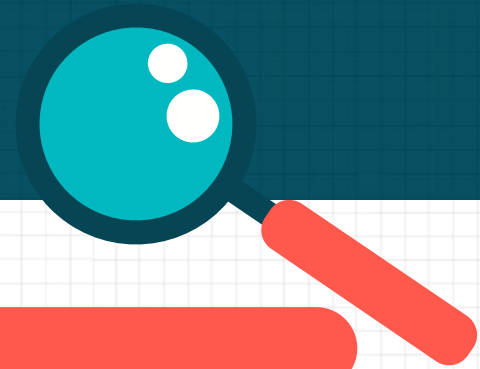


Penyusunan Bab 3 (b) Metodologi Penelitian (Analisis data – Biaya & Jadwal)



Pertemuan M-5 Semester Gasal 2021-2022

Penyusunan Bab 3 (b) Metodologi Penelitian



01

**Sistematika
Bab 3 Metodologi Penelitian**

02

Analisis Data

03

**Sistematika
Bab 4 Biaya dan Jadwal
Kegiatan**

04

Lampiran

05

**Isu Etis
Bab 3 Metodologi Penelitian**

01



Sistematika

Bab 3

Metodologi

Penelitian

Sistematika Bab 3



- **3.1. Metode Penelitian**
- **3.2. Tahapan Penelitian**
- **3.3. Prosedur Penelitian**
- **3.4. Luaran dan Indikator Pencapaian yang Terukur**
- **3.5. Teknik Pengumpulan Data**
- **3.6. Teknik Analisis Data**

BAB 3 METODE PENELITIAN

Bab ini mengungkapkan metode penelitian yang akan diterapkan, tahapan penelitian yang akan dilaksanakan, prosedur penelitian, luaran dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, teknik pengumpulan data, analisis data, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian. Bagi yang menggunakan metode survei agar melampirkan kuesioner lengkap sebagai lampiran. Perlu dituliskan jenis riset empirik atau non-empirik dari penelitian yang akan dilakukan

02



Analysis Data

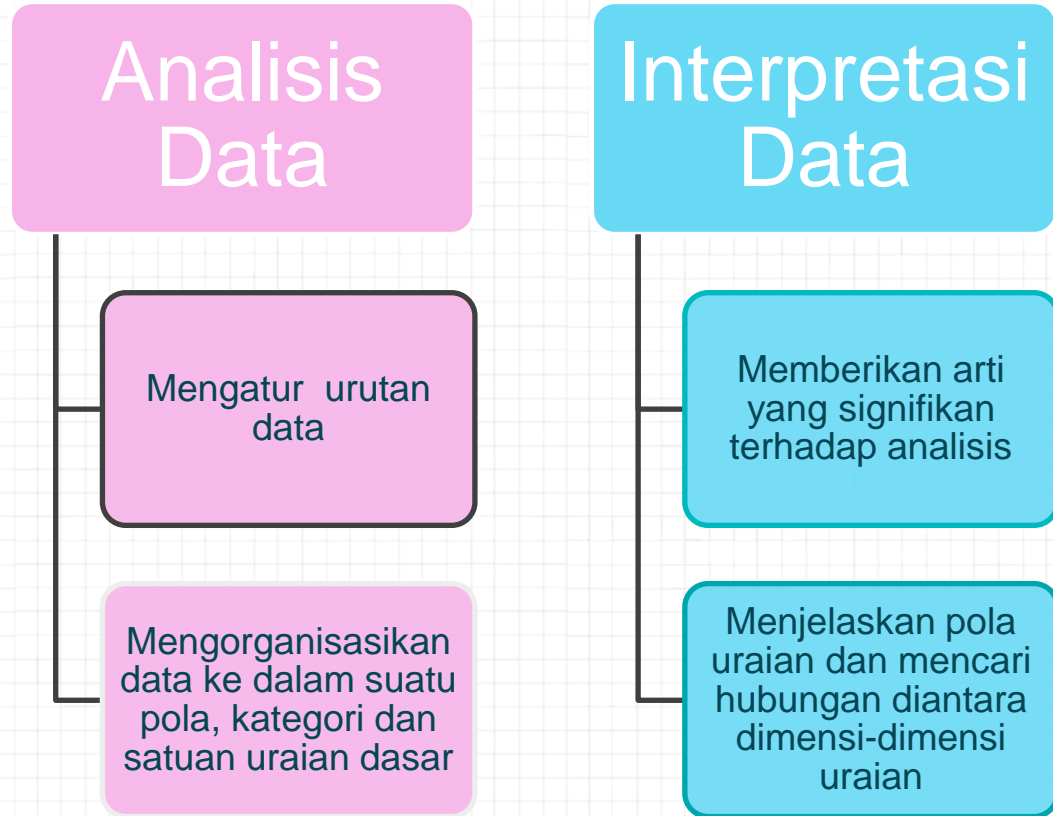
Teknik Analisis Data

- **Menjelaskan metode yang digunakan untuk analisis terhadap data yang sudah dikumpulkan. Misalnya analisis data kuantitatif (path analysis, multiple regression, factor analysis) atau kualitatif (thematic, coding)**

Analisis Data

- **Proses mengatur urutan data, mengorganisasikannya ke dalam suatu pola, kategori dan satuan uraian dasar (Patton, 1980)**
- **Proses yang merinci usaha secara formal untuk menemukan tema dan merumuskan hipotesis (ide) seperti yang disarankan oleh data dan sebagai usaha untuk memberikan bantuan pada tema dan hipotesis (Bogdan&Taylor, 1975)**

Analisis Data dan Interpretasi Data

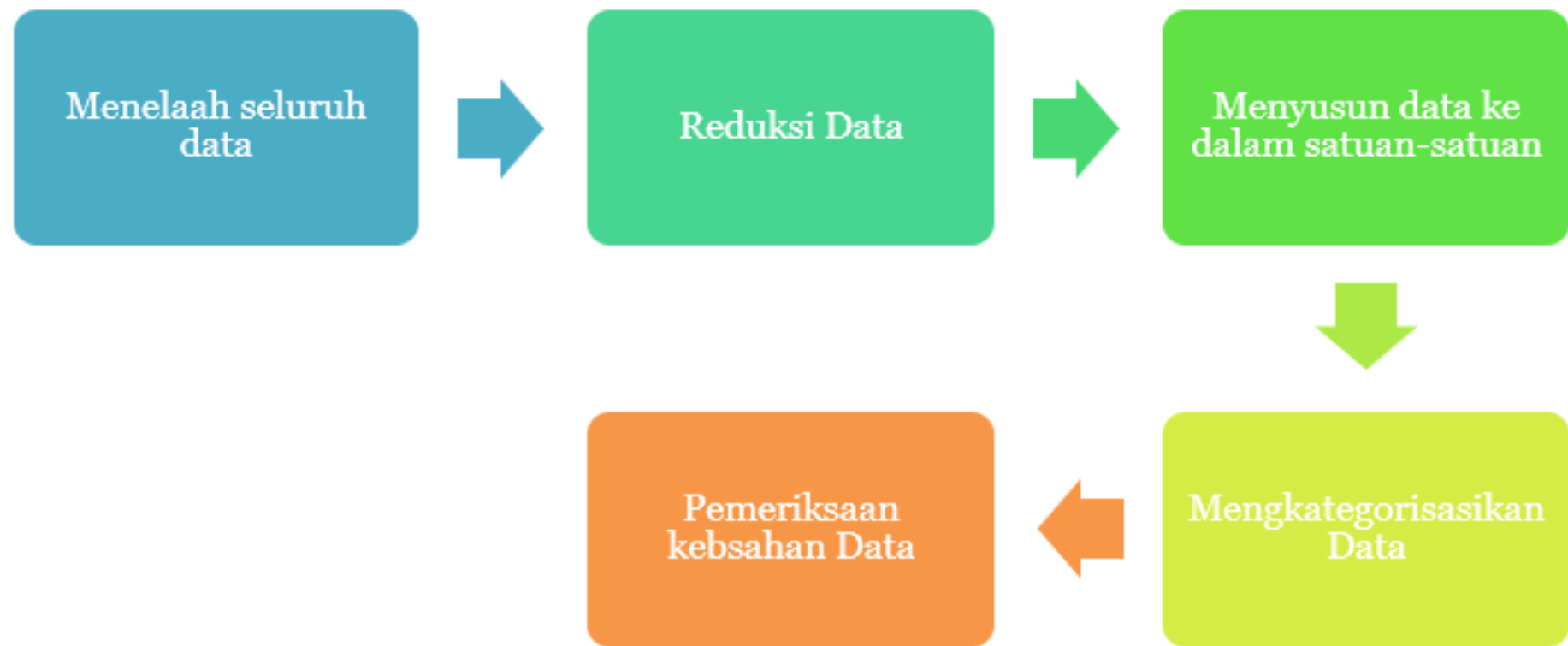


Data dalam Penelitian Kualitatif

- Hasil wawancara
- Catatan-catatan
- Foto
- Gambar
- Rekaman Video
- Diagram
- Dan berbagai hal lain yang belum diorganisasikan
- Merupakan proses berkelanjutan yang membutuhkan refleksi terus-menerus terhadap data yang didapatkan sepanjang penelitian

Dalam Penelitian Kualitatif tidak ada rumus atau aturan absolut mengenai bentuk analisis dalam penelitian kualitatif. Yang terpenting adalah perlu dilakukan monitoring dan pelaporan mengenai proses-proses, prosedur analisis yang disajikan secara jujur dan selengkap mungkin (Patton, 1990)

Proses Analisis Data



Langkah Analisis Data

Langkah 1 : Data Mentah

- Mengumpulkan berbagai data yang diperoleh selama penelitian.
- Data dapat berupa hasil wawancara, hasil observasi, foto, gambar, video, dokumen terkait, dan sebagainya

Langkah 2 : Mengolah dan Mempersiapkan data untuk dianalisis

- Langkah ini melibatkan transkripsi wawancara, men-scanning materi, mengetik data lapangan atau memilah-milah dan menyusun data tersebut ke dalam jenis-jenis yang berbeda
- Pemilahan atau pengorganisasian data dapat dilakukan secara cross sectional maupun non cross sectional

Langkah Analisis Data

Langkah 3 : Membaca Keseluruhan Data

1. Membangun General Sense atas informasi yang diperoleh atas informasi dan merefleksikan maknanya secara keseluruhan, seperti menentukan gagasan umum apa yang terkandung dalam perkataan partisipan? Bagaimana nada gagasan-gagasan tersebut? Bagaimana kesan dari kedalaman, kredibilitas dan penuturan informasi tersebut?
2. Peneliti kadang membuat berbagai catatan khusus tentang data yang diperoleh

Langkah 4 : Menganalisis Lebih Detail dengan Meng-Coding Data

- Coding : proses mengolah materi/informasi menjadi segmen tulisan sebelum memaknainya.
- Proses Coding meliputi :
 1. Mengambil data yang dikumpulkan
 2. Mensegmentasi kalimat atau paragraf ke dalam kategori
 3. Melabeli kategori dengan istilah khusus yang seringkali didasarkan pada bahasa atau istilah yang benar-benar berasal dari partisipan



Sistematika

Bab 4 Biaya dan Jadwal Kegiatan

Sistematika Bab 4

- **4.1. Anggaran Biaya**
- **4.2. Jadwal Kegiatan**

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Rekomendasi besarnya pengalokasian dan penggunaan dana PKM-R adalah antara Rp 5.000.000 s.d Rp 10.000.000 dengan komposisi minimum 80% untuk operasional dan maksimum 20% untuk administrasi. Khusus untuk biaya perjalanan PKM-R hendaknya dilakukan seefisien dan seminimal mungkin (*at cost*) dan hanya diperkenankan untuk dalam kota mengingat pelaksanaannya masih dalam masa pandemi covid-19.

Rekomendasi untuk pengalokasian dan penggunaan dana untuk kebutuhan administrasi berupa kuota internet, produk, dan alat pendukung untuk kinerja berbasis online/ digital. Adapun item biaya yang tidak diperkenankan diusulkan dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB) adalah

1. Honorarium untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
2. Konsumsi untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
3. Pembelian atau penyewaan perangkat berupa Komputer PC, Laptop, Printer, Ponsel, Kamera, Handycam, peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib agar besarnya tidak melebihi Rp 1.500.000,-)
4. Penyusunan, penggandaan dan penjilidan laporan kemajuan, laporan akhir (kecuali PTS, atau PTN yang mewajibkan hardcopy)

Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan disusun mengikuti format berikut

~~Informasi dalam kotak ini tidak perlu dimasukkan dalam proposal~~

4.1. Anggaran Biaya

Berikut ini ditampilkan estimasi biaya untuk melakukan kegiatan kewirausahaan terdapat pada tabel 1.

Tabel 1. Ringkasan Anggaran Biaya Kegiatan PKM-R

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Perlengkapan yang dibutuhkan	
2	Bahan habis pakai	
3	Perjalanan dalam kota	
4	Lain-lain	
	Jumlah	

*nilai program harus antara 5 sd. 10 juta rupiah

4.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disesuaikan dengan Tahap Kegiatan dan dibatasi selama 3 (tiga) bulan sampai 4 (empat) bulan. Jadwal disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana kegiatan yang diajukan serta sesuai dengan format dibawah. Dalam melaksanakan riset yang berjudul "Judul Riset", maka diperlukan penjadwalan yang tepat. Penjadwalan yang telah disusun dapat dilihat pada tabel 4.2.

Tabel 4.2. Penjadwalan Kegiatan PKM-R

No	JenisKegiatan	Bulan			Person Penanggung-jawab
		1	2	3	
1	Kegiatan 1				Mahasiswa 1
2	Kegiatan 2				Mahasiswa 2
3	Kegiatan 3				Mahasiswa 3

04



Lampiran

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen Pendamping

Ketua Tim

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-RE / PKM-RSH.

Kota, tanggal bulan tahun

(tanda tangan basah*)

(Nama Lengkap)

Catatan: *Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (scan) atau difoto yang rapi.

Anggota Tim

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-RE / PKM-RSH.

Kota, tanggal bulan tahun

(tanda tangan basah*)

Nama Lengkap

Catatan:
*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (scan) atau difoto yang rapi.

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Jenis Pengeluaran	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
1. Kebutuhan kegiatan virtual			
a. Sewa kuota internet			
b. Sewa aplikasi video conference			
c. beli lisensi aplikasi			
d. perlengkapan audio-visual			
e.			
SUB TOTAL (Rp)			
2. Bahan Habis Pakai	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
a. Bahan Kimia Lab			
b. Bahan utama/pendukung riset			
c. ATK			
d. Cell line			
e. Akses jurnal			
f. Bahan-bahan kebutuhan protocol kesehatan (masker, sanitizer, rapid test, dll)			
g.			
SUB TOTAL (Rp)			
3. Perjalanan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
a. Transport lokal (untuk keperluan pembelian bahan dan uji coba)			
b.			
SUB TOTAL (Rp)			
4. Lain-lain	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
a. Biaya sewa lab (maksimum termasuk penggunaan alat lab)		1.500.000	
b.			
SUB TOTAL (Rp)			
TOTAL 1+2+3+4 (Rp)			
(Terbilang -----)			

Catatan: Perhatikan hasil perkalian dan penjumlahan agar tidak terjadi penolakan yang diakibatkannya

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama /NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

(Dibuat dengan kertas ber logo/kop surat)

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA

Yang bertandatangan
di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-RE / PKM-RSH saya dengan judul yang diusulkan untuk tahun anggaran adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenarnya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Yang menyatakan,

Meterai senilai Rp. 10.000

Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama Lengkap) NIM.

Catatan

*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah satu halaman penuh yang ada tanda tangannya diindai (scan) atau difoto yang rapi.

Lampiran 5

No	Metode	Bentuk lampiran
1	Analisis Resepsi, Studi Kasus yang mengambil data dengan wawancara	Pedoman wawancara
2	Analisis Framing	Berita yang dijadikan unit observasi
3	Analisis Semiotika	Scene yang dijadikan unit analisis
4	Analisis Isi Kualitatif	Scene yang dijadikan unit analisis
5	Netnografi yang mengambil data dengan wawancara dan percakapan	Pedoman wawancara dan screen shoot tematik percakapan

05



Isu Etis

Bab 3 Metodologi Penelitian

Isu Etis Bab 3 Metodologi



- **Prinsip *voluntary consent***
- **Kerahasiaan dan anonimitas**
- **Batasan apa yang dapat diteliti**
- **Antisipasi konsekuensi negatif akibat penelitian**
- **Klarifikasi kesimpulan dan interpretasi peneliti**

Tugas Pribadi

NO	URAIAN TUGAS	KUMPULKAN MINGGU KE-	KETERANGAN LINK GF
1 A	The nature of qualitative research (Bryman, Chapter 17)	2	
1 B	Mencari 3 topik penelitian dan merumuskan masalah penelitian dari metode yang berbeda		
2	Five Qualitative Approaches to Inquiry (Cresswell, Chapter 4)	3	
3	Sampling in qualitative research (Bryman, Chapter 18)	4	
4	Data Collection (Cresswell, Chapter 7)	5	
5	Introduction: What is qualitative content analysis? (Schreier, Chapter 1)	6	
6	Ethnography and participant observation (Bryman, Chapter 19)	7	
7	Interviewing in qualitative research (Bryman, Chapter 20)	9	
8	Qualitative Data Analysis (Bryman, Chapter 24)	10	
9	Writing a Qualitative Study (Cresswell, Chapter 9)	11	
10	"Turning the Story" and Conclusion (Cresswell, Chapter 11)	12	
11	E-Research: Internet research methods (Bryman, Chapter 28)	13	
12 A	Documents as sources of data (Bryman, Chapter 23)	14	
12 B	Menganalisa video iklan dengan menggunakan analisis semiotika		
13	Focus Groups (Bryman, Chapter 21)	15	

Tugas Kelompok

NO	URAIAN TUGAS	KUMPULKAN MINGGU KE-	KETERANGAN LINK GF
1	Kajian literatur dan memilih konsep serta teori dalam penelitian kualitatif	3	
2	Memilih dan menyusun bab 1 penelitian kualitatif	4	
3	Memilih dan menyusun bab 2 penelitian kualitatif	5	
4	Menyusun Bab 3 penelitian kualitatif	6	
5	Menyusun Bab 4 Biaya dan Jadwal Penelitian beserta melanjutkan menyusun lampiran	7	
6	Melakukan open coding terhadap transkrip penelitian	10	
7	Melakukan axial coding terhadap data penelitian	11	
8	Melakukan selective coding terhadap data penelitian	12	
9	Melakukan penyajian dan analisa data dalam laporan penelitian	13	
10 A	Menyusun kesimpulan dan saran penelitian	14	
10 B	Menyusun jurnal penelitian		

TUGAS PRIBADI

NO	URAIAN TUGAS	KUMPULAN MINGGU KE-	KETERANGAN LINK GF
5	Introduction: What is qualitative content analysis? (Schreier, Chapter 1)	6	

Deadline Pengumpulan Tugas Pribadi 5

MI ke-6 (23.59)



TUGAS KELOMPOK

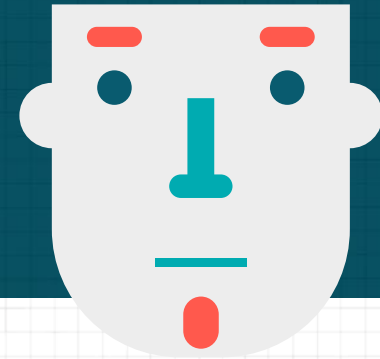
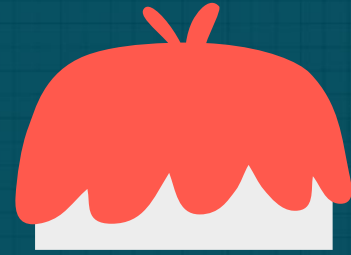
NO	URAIAN TUGAS	KUMPULAN MINGGU KE-	KETERANGAN LINK GF
4	Menyusun Bab 3 penelitian kualitatif	6	

Deadline Pengumpulan Tugas Kelompok 4

MI ke-6 (23.59)



Metode Analisis Isi Kualitatif & Analisis Framing



Pertemuan M-6 Semester Gasal 2021-2022

Terima Kasih !

Do you have any questions?



CREDITS: This presentation template was created by **Slidesgo**, including icons by **Flaticon**, infographics & images by **Freepik**

Please keep this slide for attribution

