

A person wearing a white long-sleeved shirt and a blue tie is holding a silver laptop. The laptop screen displays the text 'MENGGUNAKAN ALAT BANTU PRESENTASI' in large, bold, black capital letters. The person's hands are visible at the bottom of the laptop. The background is a plain, light-colored wall.

MENGGUNAKAN ALAT BANTU PRESENTASI

**Reni Dyanasari
Fasya Syifa Mutma
2021**

MANFAAT ALAT BANTU PRESENTASI

- Membuat audiens lebih tertarik dengan pesan, mudah menangkap pesan dan lebih lama bertahan di ingatan
- Membuat pembicara terlihat lebih siap, kredibel dan profesional
- Meningkatkan *persuasiveness*
- Membantu mengurangi/melawan *STAGE FRIGHT*, karena akan menjaga ketertarikan audiens dan mengalihkan fokus utama audiens

MACAM-MACAM ALAT BANTU PRESENTASI

Objek &
Model

Gambar &
Foto

Grafik &
Chart

Video

Presentasi
Multimedia

Pembicara

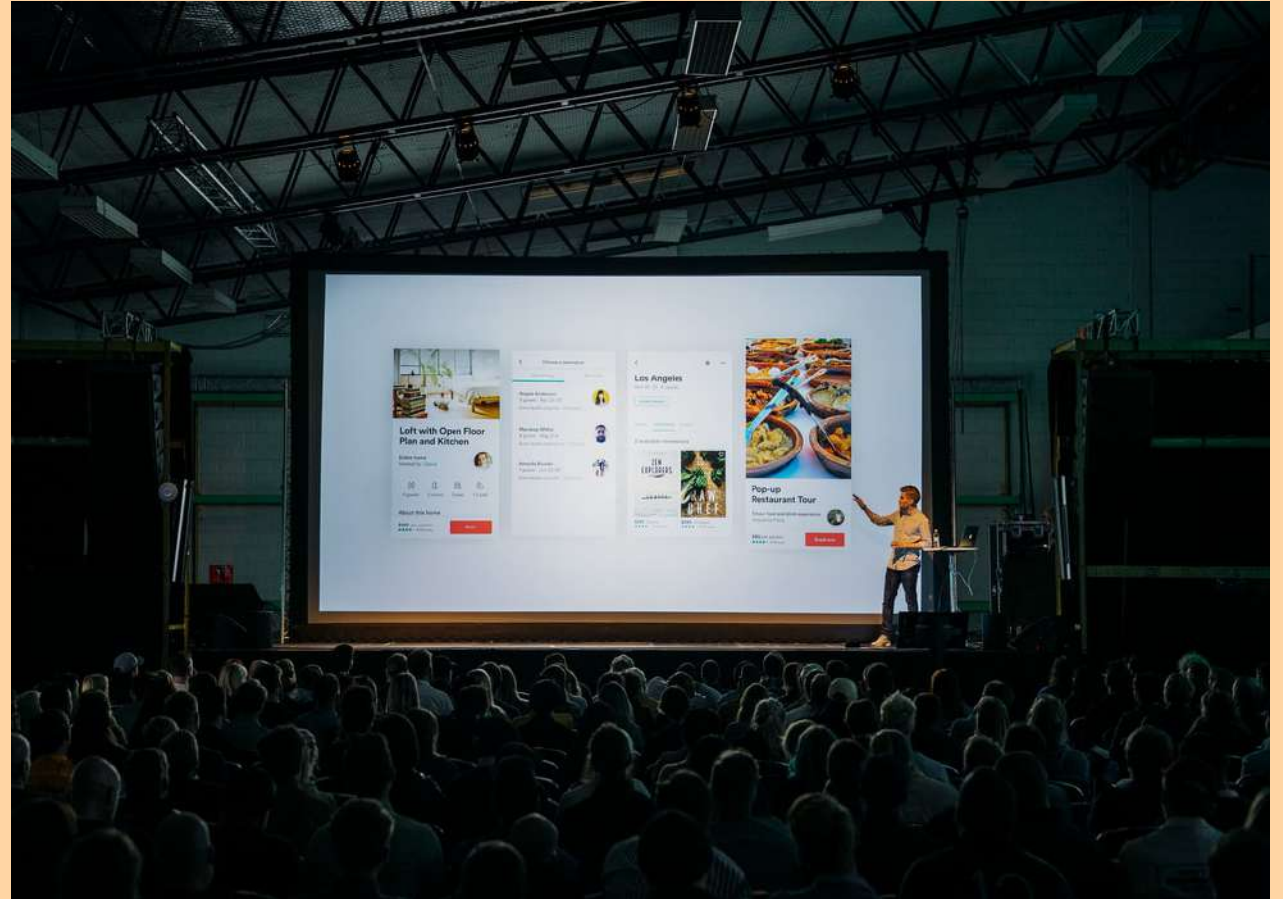
OBJEK & MODEL

Penggunaan objek/alat peraga adalah cara terbaik untuk memperjelas ide dan memberikan efek yang dramatis



GAMBAR & FOTO

- Jika objek terlalu besar/kecil, dapat digantikan dengan gambar atau foto untuk mengilustrasikan pesan yang ingin disampaikan
- Gambar & foto bisa dimasukkan dalam slide presentasi



GRAFIK

- Alat bantu visual untuk menunjukkan data statistik
- Memudahkan audiens mengerti akan data yang disajikan dalam presentasi



The picture can't be displayed.

LINE GRAPH

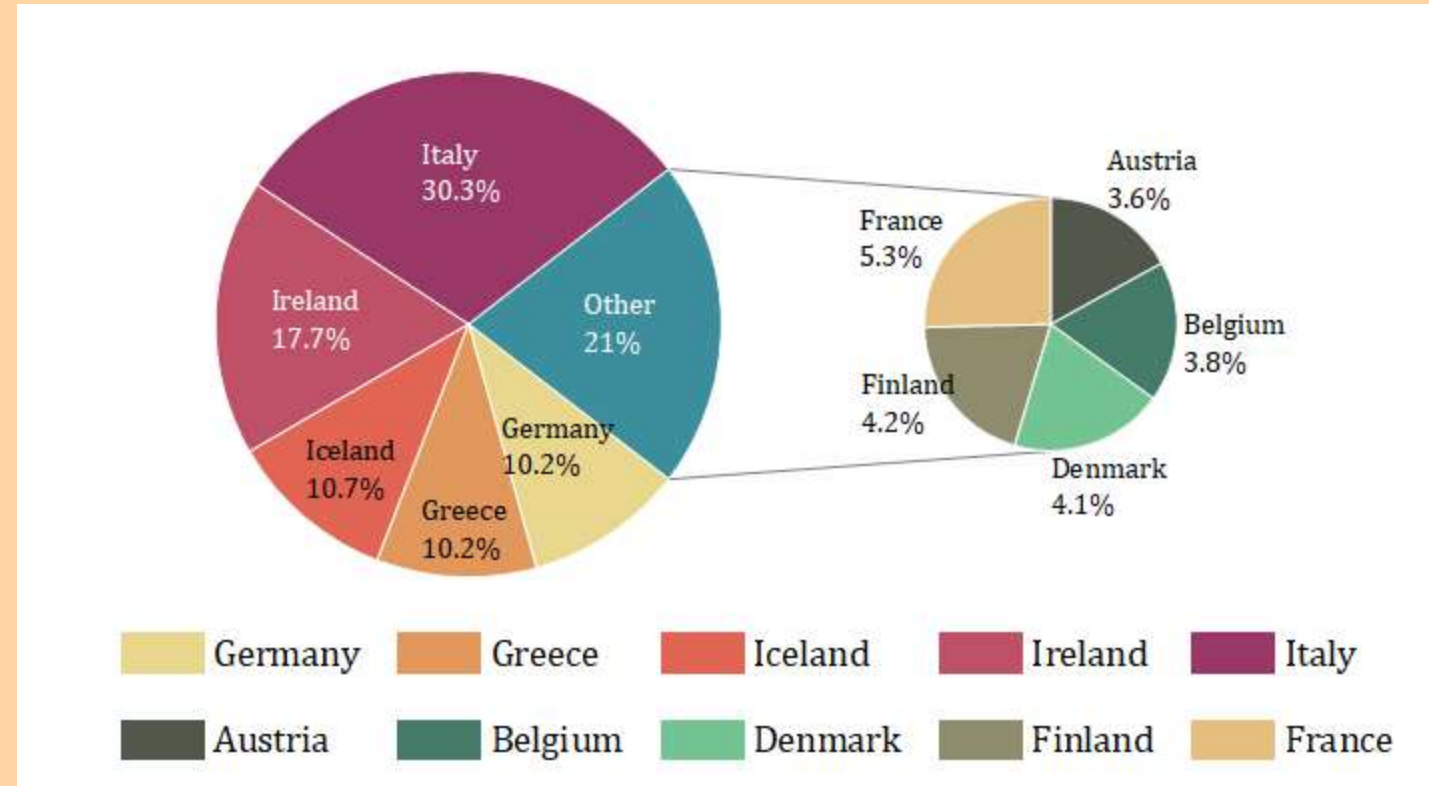
Grafik yang menggunakan satu atau lebih garis untuk melihat perubahan data statistik yang terjadi dalam kurun waktu tertentu



The picture can't be displayed.


PIE GRAPH

Grafik yang menekankan segmentasi dari lingkaran untuk mengilustrasikan pola distribusi data yang sederhana



BAR GRAPH

Grafik yang menggunakan bar vertikal atau horizontal untuk membandingkan data antara dua atau lebih items

 The picture can't be displayed.

CHART

Digunakan untuk merangkum informasi yang banyak dalam satu slide, biasanya dalam bentuk urutan



VIDEO

- Pastikan durasi video tidak terlalu panjang
- Putar video pada saat yang tepat
- Jika diperlukan, edit video sesuai kebutuhan untuk menyesuaikan pidato Anda
- Perhatikan resolusi video



The picture can't be displayed.

PEMBICARA

- Terkadang pembicara bisa menggunakan tubuhnya sendiri sebagai alat bantu
- Demonstrasi membuat penonton tertarik untuk terus memperhatikan
- Bisa mengurangi nervous
- Extra adrenalin untuk pembicara (mengkoordinasikan aksi dengan percakapan)
- Tetap jaga eye contact dengan audiens



The picture can't be displayed.

PRESENTASI MULTIMEDIA

- Presentasi multimedia dimungkinkan untuk mengintegrasikan beragam alat bantu meliputi tabel, grafik, foto dan video dalam satu percakapan yang sama
- Powerpoint, Keynote, Prezi, Google Docs, Zoho Show



The picture can't be displayed.

PRESENTASI MULTIMEDIA

Plus

- Saat digunakan dengan baik, presentasi multimedia bisa menjadi keuntungan besar dalam proses penyampaian pesan

Minus

- Presentasi multimedia bisa mendominasi pembicaraan, misal dengan adanya penggunaan gambar dan suara
- Pembicara terkadang malah membacakan isi materi yang ada pada slide presentasi



MENGGUNAKAN PRESENTASI MULTIMEDIA

- Ketahui alasan penggunaan presentasi multimedia (why, how, when)
- Tentukan media yang akan digunakan: Powerpoint, Keynote atau media lainnya
- Jangan menuliskan semua yang ingin anda katakan pada screen
- Pilihlah aspek dalam pidato yang ingin anda ilustrasikan lebih dalam menggunakan alat bantu



PANDUAN MEMPERSIAPKAN ALAT BANTU

Gunakan huruf secara efektif

- Gunakan huruf yang jelas dan mudah dibaca seperti Arial, Times New Roman, Courier, Sans Serif
- Hindari menggunakan ALL CAPS, karena sulit dibaca
- Beberapa variasi huruf dapat menambah ketertarikan audiens, namun jika terlalu banyak bisa menjadi distraksi
- Perhatikan ukuran title dan teks pada slide

Gunakan warna yang tepat

- Gunakan kombinasi warna yang tepat
- Pastikan teks atau gambar tidak samar karena bentrok dengan penggunaan kombinasi warna

Gunakan gambar yang tepat

- Padukan warna yang tepat untuk alat bantu yang digunakan



PANDUAN MEMPERSIAPKAN ALAT BANTU

Persiapkan jauh-jauh hari

- Persiapkan alat bantu jauh-jauh hari agar bisa memaksimalkan kreatifitas dan menggunakannya sambil latihan berpidato

Keep it simple

- Alat bantu harus simple, jelas, dan to the point. Mengandung informasi yang cukup untuk mengomunikasikan poin pembicara

Pastikan alat bantu cukup besar (terlihat jelas oleh audiens)

- Pastikan alat bantu bisa dilihat dengan mudah oleh semua audiens
- Pertimbangkan ukuran alat bantu dan ukuran ruangan
- Jika menggunakan PowerPoint, pastikan bisa dilihat dengan jelas

Minimalisir penggunaan teks

- Brief is better, gunakan poin-poin penting saja
- Jangan memasukkan terlalu banyak teks dalam slide



PANDUAN MEMPERSIAPKAN ALAT BANTU

Bicaralah pada audiens bukan pada alat bantu

Latihan dengan alat bantu

Cek ruangan dan perlengkapan di dalamnya





Tanpa persiapan dan penggunaan yang tepat, alat bantu berupa slide bisa membuat pembicara tampil lebih buruk. Be prepared!

TERIMA KASIH

References :

Lucas, Stephen. 2015. The Art of Public Speaking 12th Edition. Mc Graw Hill: New York.

