|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Issue/Revisi | : A0 | Tanggal | : 24 Juli 2019 |
| Mata Kuliah | : Penulisan Hubungan Masyarakat | Kode MK | : CMM309 |
| Rumpun MK | : Mata Kuliah Minor | Semester | : 5 |
| Dosen Pengampu | : Reni Dyanasari, S.I.Kom, M.Si | Bobot (sks) | : 4 sks |
| Dosen PengampuReni Dyanasari, S.I.Kom, M.Si | KaprodiNaurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom | Dekan Dr. Hendy Tannady |

| **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER** |
| --- |
| **Capaian Pembelajaran (CP)** | **CPL - PRODI** |
| S6S9KU3KU6 | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiriMampu merencanakan dan menyusun berbagai kegiatan komunikasi baik secara individu maupun kelompokMemiliki pemahaman konseptual dan keterampilan teknis dalam bidang pekerjaan komunikasi |
| **CP-MK** |  |
| M1M2M3 | Mahasiswa memahami konsep menulis dan bentuk tulisan dalam hubungan masyarakat (KU1, P2)Mahasiswa mampu merancang dan membuat produk tulisan hubungan masyarakat (KK1, KK3)Mahasiswa mampu mengaplikasikan tulisan hubungan masyarakat yang sesuai dengan medianya (KK2) |
| **Deskripsi Singkat MK** | Mata kuliah ini membahas berbagai bentuk dan teknik produksi penulisan Hubungan Masyarakat, dimulai dari proses perencanaan, penulisan hingga evaluasi dan pemanfaatan media baru dalam proses produksi. |
| **Materi Pembelajaran/Pokok Bahasan** | 1. Peran Hubungan Masyarakat dalam memproduksi sebuah tulisan
2. Prinsip menulis sesuai kaidah jurnalistik
3. Perancangan pesan
4. Bentuk media yang digunakan hubungan masyarakat
5. Media massa yang dapat membatu hubungan masyarakat
 |
| **Pustaka** | **Utama** |
| Newson, Jim Haynes (2011) Public Relations Writing, 9th Edition |
| **Pendukung** |
| Smith (2003) Becoming a Public Relations Writer |
| **Media Pembelajaran** | **Perangkat Lunak:** | **Perangkat Keras:** |
| Adobe PremiereMicrosof Power Point | LCD ProjectorLaptop |
| **Team Teaching** | - |
| **Mata Kuliah Prasyarat** | Komunikasi Persuasif, Komunikasi dan Media Baru  |
| **Bobot Penilaian** | Kehadiran  | 10% |
|  | Tugas Vol 1, Tugas Vol 2, Keaktifan Kelas dan QnA | 30% |
|  | Ujian Tengah Semster | 30% |
|  | Ujian Akhir Semester | 30% |

| **RANCANGAN PEMBELAJARAN SEMESTER** |
| --- |
| **Minggu ke-** | **Sub CP-MK****(Kemampuan Akhir yang Diharapkan)** | **Indikator** | **Kriteria & Bentuk Penilaian** | **Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)** | **Materi Pembelajaran (Pustaka)** | **Bobot Penilaian (%)** |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** | ***(7)*** |
| 1,2,3 | 1. Mahasiswa mampu memahami tentang peran, fungsi, tugas public relations (PR) secara umum dan memahami mengenai keahlian utama yang harus dimiliki seorang PR (C2)
2. **Mahasiswa mampu menera ngkan konsep menulis dalam PR** (C2, A2)
3. **Mahasiswa mampu memahami tentang *Public* dan *Channel* PR** (C2)
4. **Mahasiswa mampu memahami tentangEtika penulisan PR** (C2)
5. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentanghal-hal yang mempengaruhi seorang PR dalam memproduksi informasi (tulisan) (C2)
 | * **Ketepatan pemahaman tentang peran PR serta kemampuan PR untuk memproduksi sebuah tulisan**
* **Ketepatan pemahaman tentang etika penulisan PR**
* **Ketepatan pemahaman tentang public dan chanel yang digunakan oleh PR**
 | Kriteria:Ketepatan dan PenguasaanBentuk Penilaian:* Diskusi (Masalah PR dengan produk yang dibuatnya. Adakah pengaruh internal dan eksternal diri?)
* Q n A
* Summary
* Case Study
 | TM (50\*4)BT 60”BM 60” | **Pengertian PR, PR sebagai penulis informasi PR, proses pembuatan konten PR, *advertising* dan *publicity*, public dan channel PR, etika dan penulisan PR**,Pustaka:Newson, Jim Haynes (2011) |  |
| 4 | 1. **Mahasiswa mampu memahami dan memberikan argumentasi menghenai konsep persuasif, aspek yang mempengaruhi persuasif** (C2, C5)
2. **Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tahapan yang dapat dihasilkan dalam persuasi, hal ini terkait dengan rancangan pesan yang akan dibuat**.(C2, A3)
3. **Mahasiswa memahami konsep persuasi yang terkait dengan model komunikasi S-M-C-R** (C2)
 | * **Ketepatan pemahaman tentang kosep persuasif dan aspek yang mempengaruhi persuasive**
* **Ketepatan pemahaman tentang konsep persuasive dikaitkan dengan model komunikasi**
* **Ketepatan pemahaman tentang konsep persuasive dengan proses penyusunan penulisan PR**
 | Kriteria:Ketepatan dan PenguasaanBentuk Penilaian:* Diskusi
* Q n A
 | TM (50\*4)BT 60”BM 60” | **Pengertian persuasif, persuasif dalam konteks IMC, Konsep audiens, Hal-hal yang mempengarusu pesan persuasive, Merancang pesan persuasif, Step yang dalam komunikasi persuasive yang mungkin terjadi di audiens, Konsep persuasive dan model komunikasi**.Pustaka:Newson, Jim Haynes (2011) |  |
| 5,6,7 | 1. **Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan, dan mempresentasikan proses perencanaan PR** (C2, C6, A5)
2. **Mahasiswa mampu memahami strategi pesan yang tepat untuk menyampaikan pesan PR sesuai dengan masalah yang ada di lapangan** (C2,A5)
3. **Mahasiswa mampu memahami strategi yang tepat untuk menentukan media** (C2, A5)
4. Mahasiswa mampu memahami pemantauan dan evaluasi dari program PR (C2, C5)
 | * **Ketepatan pemahaman tentang proses perencanaan PR**
* **Ketepatan pemahaman tentang strategi pesan yang tepat untuk menyampaikan pesan PR**
* **Ketepatan pemahaman tentang strategi yang tepat untuk menentukan media**
* **Ketepatan pemahaman tentang pemantauan dan evaluasi dari program PR**
 | Kriteria:Ketepatan dan PenguasaanBentuk Penilaian:* Diskusi
* Presentasi Mahasiswa
* Paper
* Q n A
 | TM (50\*2)+(50\*2)BT (60”)+(70”)BM 60”Tugas 1: Perencanaan produksi tulisan- Bintaro Xchange MallPresentasi Proses Perencanaan Tulisan PR  | Proses perencanaan PR,Perencanaan Penulisan PR, Review Pernyataan Misi, Menguji Keadaan Saat Ini, Analisi Data, Mempersiapkan Ramalan, Menentukan Objective, Mempersiapkan Goal, Analisis Publik Prioritas, Membangun Strategi, Strategi Pesan, Strategi Penggunaan Media, Penjadwalan & Anggaran, Pemantauan dan Pengukuran. Stegi pesan, strategi penggunaan media, pemantauan dan penvgukuran program.Pustaka:Newson, Jim Haynes (2011) | 10 |
| **8** | **Evaluasi Tengah Semester : Melakukan validasi hasil penilaian, evaluasi dan perbaikan proses pembelajaran berikutnya (30)** |
| 9,10,11 | 1. **Mahasiswa mampu memahami, mengidentifikasikan dan menjelaskan proses menulis yang singkat dan jelas agar mudah dipahami audiens** (C2, C1)
2. **Mahasiswa mampu membuat tulisan PR berbentuk artikel yang sesuai dengan format dan masalah yang ada di lapangan** (C6, A4)
3. **Mahasiswa mampu memahami poin penting apa saja yang perlu diperhatikan dalam memproduksi sebuah tulisan** (C2)
4. **Mahasiswa mampu memahami dan membuat media komunikasi dalam bentu** **tertulis meliputi *email, memo* dan *business letter****.*(C2, C6)
 | * Ketepatan pemahaman tentang proses penulisan artikel, *email, memo* dan *business letter.*
* Ketepatan pemahaman tentang poin penting yang perlu diperhatikan dalam berkomunikasi melalui tulisan PR
 | Kriteria:Ketepatan dan PenguasaanBentuk Penilaian:* Diskusi
* Q n A
* Artikel/ Tulisan
 | TM (50\*2)+(50\*2)BT (60”)+(70”)BM 60”Tugas 2: Menulis Artikel, Menulis Email, Memo, dan Surat | Research PR, Format penulisan Artikel, Gaya penulisan, Komponen penulisan, Konsep media tertulis PR, Fomat email, Definisi Memo, Jenis Memo, Efek Memo, Format Surat Resmi Perusahaan, Jenis Surat Resmi PerusahaanPustaka:Newson, Jim Haynes (2011) | 10 |
| 12, 13 | 1. **Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan konsep *press release*, kegunaan *press release*, dan format *press relese*.** (C2)
2. Mahasiswa mampu membuat press release (C6, A4)
3. **Mahasiswa mampu memahami posisi *press release* di mata media massa dana pa yang disukai/ tidak disukai oleh media massa** (C2)
4. Mahasiswa mampu memahami dan membuat *news tips* (C6)
 | * **Ketepatan pemahaman tentang fungsi dan format press release**
* **Ketepatan pemahaman tentang news tips dan kegunaannya**
 | Kriteria:Ketepatan dan PenguasaanBentuk Penilaian:* Diskusi
* Q n A
* Press Release
* News Tips
 | TM (50\*2)+(50\*2)BT (60”)+(70”)BM 60”Tugas 3: Menulis Press Release dan Menulis News Tips | Definisi Press Release, Fungsi Press Release, Format Press Release, Dos/ Donts Press Release, Press Release Bagi Media Massa, Definisi News Tips, Format News TipsPustaka:Newson, Jim Haynes (2011) | 10 |
| 14, 15 | 1. **Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan** **konsep Video News Release (VNR)** (C2, A5)
2. **Mahasiswa mampu membuat/ memproduksi VNR** (C6)
3. **Mahasiswa mampu memahami fungsi VNR** (C2)
 | * **Ketepatan pemahaman tentang fungsi dan format Video** **News Release (VNR).**
* **Ketepatan pemahaman tentang produksi Video News Release (VNR) dan kegunaannya**
 | Kriteria:Ketepatan dan PenguasaanBentuk Penilaian:Diskusi Q n A | TM (50\*4)BT (60”)BM 60” | Definisi VNR, Teknik pembuatan VNR, Fungsi VNRPustaka:Newson, Jim Haynes (2011) | 1 |
| **16** | **Evaluasi Akhir Semester: Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan mahasiswa (35)** |